

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» 08 20 16 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы №69
г.о. Самара
И.В. Хапина

Приказ № 109
«30» 08 20 16 г.



**Положение о Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 69 имени Героя Советского
Союза А.С. Бойцова» городского округа Самара**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБОУ Школы №69 г.о. Самара для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ школы №69 г.о. Самара, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава МБОУ школы №69 г.о. Самара, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ Школы №69 г.о. Самара. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса,
- разработка содержания работы по общей методической теме школы,
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в форме государственного выпускного экзамена, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ Школы №69 г.о. Самара, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;

- принимает локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетным грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать положения, порядки (локальные акты) с компетенцией, относящихся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и директором школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ Школы №69 г.о. Самара и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор МБОУ Школы №69 г.о. Самара в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ Школы № 69 г.о. Самара и печатью школы.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Итого в этом документе
Прошито и пронумеровано

4 л.

Директор МБОУ Школы № 69
г.о. Самара И.В. Хапина

