

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Школы №69 г.о. Самара
дошкольного отделения по адресам:
ул. Гагарина, 123, ул. Гагарина, 112а
Протокол № 1
от « 27 » 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 69
г.о. Самара
И.В. Хапина



Приказ № 14
2015г.

**Положение о родительском комитете
дошкольного отделения
муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 69
имени Героя Советского Союза А.С. Бойцова»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета дошкольного отделения МБОУ Школы №69 г.о. Самара, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ Школе №69 г.о. Самара. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет - далее по тексту - Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по дошкольному отделению.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБОУ Школы №69 г.о. Самара и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации дошкольного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий дошкольного отделения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного отделения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий дошкольного отделения.

3.5. Участвует в подготовке дошкольного отделения к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации дошкольного отделения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заместителя директора по дошкольному отделению

3.8. Обсуждает локальные акты дошкольного отделения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации дошкольного отделения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного отделения и МБОУ Школы №69 г.о. Самара.

4.4. Заслушивать на заседаниях родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного отделения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета}

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного отделения и родителями (законными представителями) по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета дошкольное отделение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заместителем директора по дошкольному отделению.

6.5. Комитет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 3/4 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ Школы №69 г.о. Самара, документы подписывают директор МБОУ Школы №69 г.о. Самара, и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в дошкольном отделении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

Срок действия данного Положения неограничен.