

Принято
Общим собранием работников
МБОУ Школы №69 г.о. Самара
дошкольного отделения по адресам:
ул. Гагарина, 123, ул. Гагарина, 112а
Протокол № 1
от « 01 » 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 69

г.о. Самара

И.В. Хапина



2015г.

**Положение об Общем собрании работников
дошкольного отделения
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 69 имени Героя Советского Союза
А.С. Бойцова» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Школы №69 г. о. Самара (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников дошкольного отделения образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников дошкольного отделения образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является руководство дошкольным отделением образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и образовательной организации.

2. Компетенция Общего собрания работников образовательной организации:

- избрание представителей в Совет дошкольного отделения образовательной организации прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения:

3.1. В состав Общего собрания входят все работники дошкольного отделения образовательной организации.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общего собрания осуществляет Председатель, которым по должности является зам. директора дошкольного отделения образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания.
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается Председателем по мере необходимости, но не менее двух раз в год или по инициативе работников дошкольного отделения образовательной

организации, в количестве не менее 25% от общего их числа. Заседания проводятся не реже двух раз в год.

3.6. Деятельность общего собрания работников дошкольного отделения образовательной организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников дошкольного отделения образовательной организации.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, решение считается принятым если за него проголосовали не менее половины присутствующих работников дошкольного отделения образовательной организации. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором образовательной организации становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всех работников дошкольного отделения образовательной организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным отделением образовательной организации.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного отделения образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общего собрания несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно в электронном виде, протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание,
- предложения, рекомендации и замечания Общего собрания,
- решение Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В конце учебного года, не позднее 31 августа, из распечатанных протоколов составляется Книга протоколов Общего собрания, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя директора по дошкольному отделению и печатью дошкольного отделения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.