

Принято
Общим собранием работников
МБОУ Школы №69 г.о. Самара
дошкольного отделения по адресам:
ул. Гагарина, 123, ул. Гагарина, 112а
Протокол № 1
от « 01 » 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 69
г.о. Самара
И.В. Хапина

Приказ № 344
« 01 » г.о. Самара 09 2015г.



**Положение о стимулирующих выплатах сотрудникам
дошкольного отделения муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С. Бойцова»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет размеры, порядок, условия и периодичность установления стимулирующих выплат работникам дошкольного отделения МБОУ Школы №69 г.о. Самара (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009г. № 39 «Об оплате труда

работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2012г. № 1804 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 27.01.2009г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара»», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения определяется по формуле $СЧф = ФОТ \times 21,8\%$, где: СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения, ФОТ – фонд оплаты труда работников учреждения, не менее 21,8% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников учреждения.

1.4. Доля стимулирующей части определяется образовательной организацией самостоятельно, в зависимости от ФОТ – фонд оплаты труда работников учреждения.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты работникам учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет -10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет -15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в учреждении суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника учреждения права на получение этой надбавки.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.1. Общий фонд стимулирующей части оплаты труда распределяется на всех работников образовательной организации в процентном или денежном выражении и начисляется ежемесячно.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области (Приложение 1).

2.3. В соответствии с установленными критериями работники представляют руководителю организации материалы по самоанализу деятельности до 14 числа (сентябрь и январь).

Руководитель организации до 16 числа (сентябрь и январь) представляет в комиссию по распределению стимулирующих выплат аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат в двухдневный срок после получения информации рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

Размер выплат устанавливается по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, оформленному протоколом, подписанному всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Приказ руководителя организации об установлении стимулирующих выплат издается не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**Критерии и показатели труда работников МБОУ Школы №69 г.о.Самара
дошкольного отделения по адресам: ул. Гагарина, 123, ул. Гагарина, 112а**

**Стимулирующие выплаты за применение в процессе воспитания
инновационные педагогические технологии**

Наименование должности	Критерии премирования	Период действия	Размер премирования в баллах
Воспитатели и иные педагогические работники	1.Проведение непосредственно образовательной деятельности с использованием ИКТ		1
	2.Использование интерактивных форм работы с родителями		1
	3.Использование технологии проектирования		1
	4.Повышение проф. мастерства: - проведение открытых мероприятий ДО - систематическое посещение плановых мероприятий ТИМО, ЦРО		1 1
	5.Творческое оформление игровых уголков, предметно – пространственной среды группы		1
	6.Результаты выполнения требований ФГОС: от 30 до 50% воспитанников показывают результаты на высоком уровне от 50 до 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне от 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне	Январь-декабрь	1 2 3
	7.Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях (в сравнении со списочным составом группы): количество составляет 30% количество составляет 50% количество составляет более 50%	Январь-июнь Июль-декабрь	 1 2 3
	8.Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.: на уровне ДО на уровне района на уровне города на уровне области		1 2 3 4
	9.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: на уровне района		1

	на уровне города		2
	на уровне области		3
	на уровне России		4
	10. Публикации на сайте школы		1
	11. Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.:		
	на уровне ДО		1
	на уровне района		2
	на уровне города		3
	на уровне области		4
	на уровне России		5
	12. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства, проведение мастер-классов:		
	на уровне ДО		1
	на уровне района		2
	на уровне города		3
	на уровне области		4
	13. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования		1

Стимулирующие выплаты за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости

Наименование должности	Критерии премирования	Период действия	Размер премирования в баллах
Воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателей	1. Положительная динамика адаптации детей к ДО в общеразвивающих группах и группах раннего возраста: Посещаемость детей в группе составляет: от 50 до 70% от 70 до 85% свыше 85%		1 2 3
	2. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляется в достижениях воспитанников		1
	3. Работа с детьми, имеющими особенности, требующие дополнительных трудозатрат и внимания со стороны работника ДО		1
	4. Систематическое создание для детей обстановки эмоционального комфорта	Декабрь май	1

Стимулирующие выплаты за обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения

Наименование должности	Критерии премирования	Период действия	Размер премирования в баллах
Воспитатели, помощники воспитателей, медицинский работник	1. Показатели количества дней пребывания детей в группе выше среднего по ДО		1
	2. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: снижение заболеваемости уровень заболеваемости ниже среднего по ДО		1 2
	3. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий		1

Стимулирующие выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников

Наименование должности	Критерии премирования (17)	Период действия	Размер премирования в баллах
Все работники учреждения	1. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – отсутствие замечаний		1
	2. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – отсутствие жалоб		1
	3. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий – отсутствие жалоб		1
	4. Социально значимая деятельность, в т.ч. систематическое замещение отсутствующих напарников, отсутствие родительской задолженности (оплата питания, плата за присмотр и уход за ребёнком)		1 - 3
	5. Своевременность и качество оформления установленной документации		1 (отсутствие замечаний)
	6. Отсутствие замечаний за санитарное состояние рабочего места, участие в санитарных средах		1 - 3
	7. Отсутствие нарушений правил и норм		

	по охране труда и пожарной безопасности, инструкции по безопасности жизни и здоровья воспитанников		1
	8.Высокая результативность труда (без больничных листов)	Декабрь	1
	9.Высокий рейтинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемой ОУ		1
	10.Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций		1
	11.Качественное систематическое выполнение мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников, с учетом индивидуальных особенностей их здоровья		1
	12.Образцовое содержание группы, служебных помещений, сохранность и мытьё игрового оборудования по СанПиН		1
	13.Качественная организация детей на прогулке		1
Старшая медицинская сестра	14.Качественная организация и проведение санитарно - просветительской работы с родителями воспитанников и работников ДО		1
	15.Отсутствие жалоб на недостаточный контроль за санитарно – эпидемиологическим режимом в группах		1
Заведующий хозяйством	16.Своевременное обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода		1
	17.Отсутствие недостач и излишков товарно-материальных ценностей		1
	18. Оперативное и качественное выполнение заявок на устранение технических неполадок		1

Показатели для установления стимулирующих выплат могут быть изменены по предложению сотрудников и утверждены приказом директора.

Лист оценки результативности и качества работы (эффективность труда)

за период _____

работника МБОУ Школы №69 г.о. Самара дошкольное отделение по адресу:
ул.Гагарина, 123, ул. Гагарина, 112а

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____

Наличие должностных взысканий _____

№ п/п	Наименование критерия (кол-во определяется Положением о распределении стимулирующих выплат)	Самооценка (балл)	Оценка экспертной группы ДО (балл)
1	Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий		
2	За сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости		
3	За обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения		
4	За качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников		
	ИТОГО:		

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

Подпись работника _____ / _____ /

Подпись представителя экспертной группы _____ / _____ /