

«ОБСУЖДЕН И ПРИНЯТ»
Педагогическим советом

Протокол № 5
от «21» 02 20 19 года

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ Школы № 69 г.о. Самара
И.В.Хапина

Приказ № 46
«21» 02 20 19 года

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по
общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа №69 имени Героя Советского Союза
А.С. Бойцова» городского округа Самара

Принят с учетом мнения Совета родителей

«21» 02 20 19 г.

1. Данный Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ Школу № 69 г. о. Самара.
2. Прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Школу № 69 г. о. Самара для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, № 48, ст. 6165), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 24.10.2014 № 604-р «О внедрении опытной эксплуатации дополнительного модуля «Е-услуги. Образование» автоматизированной системы управления регионально системой образования Самарской области в части организации приема в 1-ые классы образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 2516-р, приказами Департамента образования Администрации городского округа Самара от 22.12.2014 № 1547-од и от 24.12.2014 г. № 1555-од и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
4. В приеме в МБОУ Школу № 69 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ Школе № 69 г.о. Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, № 48, ст. 6165).
6. МБОУ Школа № 69 г.о. Самара обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

I. Порядок организации приема граждан во 2-11 классы МБОУ Школы № 69 г.о.Самара:

1. Прием граждан во 2 и последующие классы МБОУ Школы № 69 г.о.Самара осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ Школой № 69 г.о. Самара на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.(Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Школе № 69 г.о. Самара на время обучения ребенка.

2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.
3. При приеме в МБОУ Школу № 69 г.о. Самара для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей(законных представителей) детей.(Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598;2018, №32(часть I), ст.5110).» .
5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Школу № 69 г.о. Самара не допускается.
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Школы № 69 г.о. Самара, Уставом МБОУ Школы № 69 г.о. Самара и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ Школе № 69 г.о. Самара в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

II. Порядок организации приема граждан в первые классы МБОУ Школы № 69 г.о.Самара:

- 1.1. Комплектование первых классов в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара осуществляется с 30 января по 05 сентября в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся первых классов, утвержденных приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.
- 1.2. Приему в первые классы МБОУ Школы № 69 г.о.Самара подлежат дети в возрасте не менее 6 лет 6 месяцев и не старше 8 лет по состоянию на 1 сентября.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.
- 1.4. Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБОУ Школой № 69 г.о.Самара от 26.06.2017 № 518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» (с изменениями), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на учебный год, размещается на сайте Департамента образования <http://depsamobr.samregion.ru/> , раздел «Для родителей», подраздел «Всё о приёме в 1 класс», а также на официальном сайте <http://самарашкола69.рф> .

Зачисление в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

- 2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара осуществляется с 30 января (начало регистрации в 9:00ч. 30 января) по 05 сентября в следующем порядке:
 - 1 этап (начало – 30 января, завершение не позднее 1 июля) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп

МБОУ Школы № 69 г.о.Самара (в случае если оно выбрано для продолжения обучения ребенка).

- 2 этап (начало – не позднее 1 июля, завершение – 05 сентября) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка, при наличии в МБОУ Школе № 69 г.о.Самара вакантных мест.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации заявления);
- 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара.

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в Интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> через государственные услуги, используя номер своего СНИЛСа в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через Интернет» размещена на сайте Департамента образования и является приложением № 1 к настоящему Порядку, а также на официальном сайте МБОУ Школы № 69 г.о.Самара <http://самарашкола69.рф>.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара, предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники МБОУ Школы № 69 г.о.Самара в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп МБОУ Школы № 69 г.о.Самара подают письменное заявление о переводе на следующий уровень обучения в МБОУ Школе № 69 г.о.Самара без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» (в случае если оно выбрано для продолжения обучения ребенка).

- 2.3. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МОУ одновременно (независимо от способа подачи заявления).
- 2.4. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 69 г.о.Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс МБОУ Школы № 69 г.о.Самара формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.
- 2.5. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара документы, указанные в п. 2.2 данных требований, для зачисления в первый

класс. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

- 2.6. Ответственные сотрудники МБОУ Школы № 69 г.о.Самара осуществляют автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в случае внесения изменений в реестр, в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ Школы № 69 г.о.Самара.
- 2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школу № 69 г.о.Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
3. Зачисление в первый класс МБОУ Школы № 69 г.о.Самара
 - 3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 69 г.о.Самара оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней с момента подачи документов.
 - 3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором МБОУ Школы № 69 г.о.Самара порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

Приложение №1

к Порядку приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С.Бойцова» городского округа Самара

КАК ЗАПИСАТЬ РЕБЁНКА В 1-ЫЙ КЛАСС ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

Пошаговая инструкция для родителей

Внимание! Действительны заявления, зарегистрированные после 9:00ч 30 января 2019 года!

1. Зайдите на портал «Электронные услуги в сфере образования» (<http://es.asurso.ru>).
2. Выберите раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение».
3. Заполните поля формы, руководствуясь подсказками в левой части экрана.
4. Из перечня образовательных программ выбрать вариант «Общеобразовательные (школа, лицей и т.д.)»
5. После заполнения формы нажать кнопку «Регистрация». Заявлению будет присвоен номер. Важно: запишите или запомните номер! Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления.

ВНИМАНИЕ!

В течение 3-х рабочих дней Вам необходимо представить оригиналы документов в школу, которую Вы выбрали.

Неподтвержденные документами заявления аннулируются автоматически.

Информацию об Образовательном учреждении можно получить в разделе «Поиск образовательного учреждения» портала «Электронные услуги в сфере образования» (<http://es.asurso.ru>).

Подробнее о порядке приёма в первый класс – на сайте Департамента образования Администрации г.о.Самара (<http://depsamobr.samregion.ru/>), а также на сайте МБОУ Школы №69 г.о. Самара (<http://самарашкола69.рф>).

Итого

Прошито и пронумеровано

11 листов

Директор МБОУ Школы № 69

г.о. Самара

И.В.Хапина



[Handwritten signature]

Итого

Прошито и пронумеровано

11 листов

Директор МБОУ Школы № 69

г.о. Самара

И.В.Хапина