

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБОУ Школы №69 г.о. Самара
Протокол № 8
от «17» 03 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы №69 г.о. Самара
И.В. Хапина
Приказ № 100
от «17» 03 2020 г.



**Положение
о дистанционном обучении
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Школа №69 имени Героя Советского
Союза А.С. Бойцова»
городского округа Самара**

Принято с учетом мнения Совета родителей
«17» 03 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №69 имени Героя Советского Союза А.С. Бойцова» (далее - Школа) в условиях реализации формы дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Под дистанционным обучением понимается взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие образовательному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения, предполагающая непосредственное участие педагога в организации и проведения обучения, информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письма Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020 № МО-16-09-01/395-ТУ об организации образовательного процесса в дистанционном режиме.

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательной деятельности в условиях реализации дистанционного обучения и обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Режим работы Школы

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ об организации дистанционного обучения.

2.2. В период реализации дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Время проведения каждого урока ограничивается 30 мин., время проведения индивидуальных консультаций – 15 минут после окончания каждого урока.

2.4. Директор Школы:

- изучает и анализирует технические возможности перехода Школы на дистанционное обучение, в т.ч. возможности обучающихся для дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период реализации дистанционного обучения;

- научно-исследовательская работа;
- виртуальная экскурсия;
- интернет-конкурс;
- викторина;
- тестирование

3.3. Ресурсами, сопровождающими реализацию рабочих программ, могут быть:

- онлайн-поддержка обучения;
- конкурсы, тестирование и консультации в режиме on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды аттестации);
- социальные сети.

3.4. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами и классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через сайт Школы и/или АСУ РСО и/или социальные сети.

3.5. Общий объем нагрузки в течение дня, продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятиях, дозировка домашнего задания регламентируются нормами СанПин.

3.5.1. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3.5.2. Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой для учащихся составляет для обучающихся 1 - 4-х классов – 15 минут, 5 - 7 классов - 20 минут, для учащихся 8 - 11 классов - 25 минут.

3.5.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

3.6. При дистанционном обучении в Школе возможны следующие способы организации образовательной деятельности:

- учитель проводит урок онлайн в формах и посредством ресурсов, указанных в п. 3.2. и 3.3.
- задания для самостоятельного выполнения размещаются учителем не позднее, чем за 2 минуты до начала урока в электронном журнале и включают в себя записи объяснений нового материала, размещенные в сети Интернет либо снятые непосредственно учителем (ссылка), задания на платформах дистанционного обучения и/или задания, составленные самим учителем или задания из учебника, методические рекомендации: таблицы, презентации, памятки, инструкции и т.д (при необходимости);

3.6. При корреспондентской модели дистанционного обучения учителя, используя блочно-модульную подачу учебного материала, готовят для обучающихся папки с методическими материалами для самостоятельного изучения образовательных программ: таблицами, памятками, наглядным материалом, инструкциями и т.д.- а также заданиями, направленными на отработку практических умений и заданиями для текущего и итогового контроля обученности. Данные папки передаются классным руководителем родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющих технической или иной возможности

использовать другие дистанционные модели обучения, в первый день каждой учебной недели возвращаются учителям в последний день каждой учебной недели.

7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителями проводится корректировка после перехода на очную форму обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Организация текущего, итогового контроля обученности в период реализации дистанционного обучения

4.1. Текущий, итоговый контроль обучающихся в период реализации дистанционного обучения по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением информационных образовательных технологий.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся в период реализации дистанционного обучения осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Самостоятельная деятельность обучающихся в период реализации дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

4.4. Текущий контроль уровня обученности в форме самостоятельных и проверочных работ, лабораторных и практических работ, тестирования и т.д., предполагающий выставление отметок в электронный журнал, проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы по указанной форме

№	Классы	Предметы	Сроки

Допускается выборочное оценивание самостоятельной работы обучающихся по бальной системе с последующим выставлением отметок в электронный журнал.

4.5. Итоговый контроль осуществляется согласно рабочим программам и нормам СанПин.

4.6. Прохождение текущего и итогового контроля возможно в следующих формах:

- компьютерного тестирования на интернет-платформах, рекомендованных Министерством просвещения РФ и определенных для реализации в Школе;
- письменных ответов на вопросы;
- написания эссе, сочинения, реферата, изложения;
- комбинации вышеперечисленных форм и т.д.

5. Деятельность обучающихся в период реализации дистанционного обучения

5.1. В период реализации дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

5.2. Обучающиеся принимают участие в дистанционной образовательной деятельности: взаимодействуют с педагогами, выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью освоения образовательных программ, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период реализации дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

1 прошито, пронумеровано,
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор МБОУ Школы № 69

г.о. Самара И.В. Хапина

