

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С. Бойцова»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

Советом школы

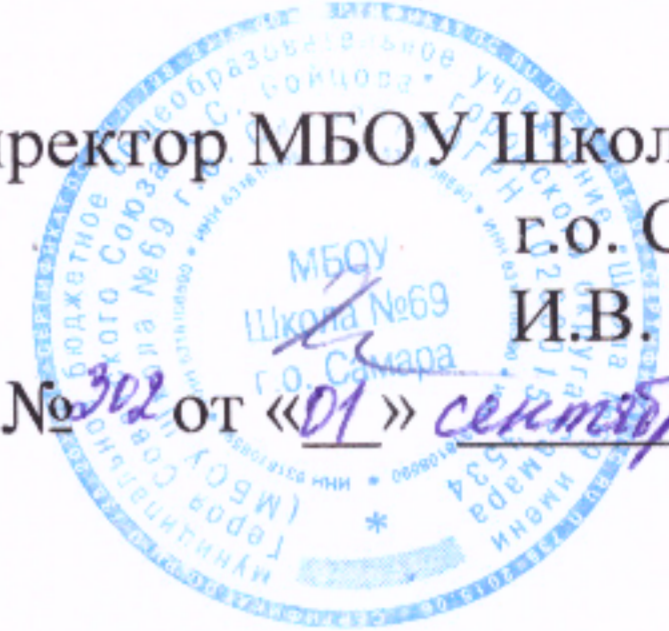
Протокол № 8 от «18» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Школа №69  
г.о. Самара

И.В. Хапина

Приказ № 302 от «01» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся  
МБОУ Школы № 69 г.о.Самара

Самара, 2023 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики (далее – Совет) создается в государственных образовательных организациях, реализующих программы общего, начального и среднего профессионального образования для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется

Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Федеральным законом от 20 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления образовательной организации.

## **2. Цели и задачи Совета.**

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно – правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность, а так же выявление случаев склонения несовершеннолетних к совершению суицидальных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;



- обеспечение механизмов взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты их детей;
- социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);

### **3. Порядок формирования Совета**

- 3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета, Членами Совета могут быть педагог – психолог, классные руководители, представителя родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.
- 3.4. Председателем Совета является заместитель директора школы, секретарем Совета назначается председателем.

### **4. Организация работы Совета**

- 4.1. Председатель Совета:
  - организует работу Совета;
  - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
  - председательствует на заседаниях Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Совета
- 4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.  
Секретарь Совета
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно – информационными материалами;
  - составляет проект повестки для заседаний Совета;
  - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета**

- 5.1. Совет профилактики:
  - совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
  - согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;



- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решение о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся – правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания обучающихся в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;

- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями).

Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.



5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим людям.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.10. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **6. Права и обязанности Совета**

6.1. Совет профилактики обязан:

- контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- разрабатывать и внедрять в практику работы школы программы, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- вести учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- осуществлять консультативно – информационную деятельность для педагога и родителей;
- осуществлять меры по взаимодействию со специальными учебно – воспитательными учреждениями и организациями для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же с образовательными организациями, осуществляющими педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;
- совместно с классными руководителями участвовать в планировании и организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета, а так же в организации занятости обучающихся в системе дополнительного образования;



- анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную деятельность;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педагогических советах.

#### 6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и поведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

#### 7. Документация Совета

7.1. Приказ о создании Совета профилактики.

7.2. Протоколы заседаний.

7.3. Карты обучающихся, состоящих на учете, органах ОДН ОВД

7.4. Списки обучающихся, состоящих на учете в школе, органах ОДН, ОВД

7.5. Списки детей - сирот